



名古屋市では、子ども会活動を支援するための助成金を年度ごとに交付しています。「助成金を申請するにはどうすればいいの?」「申請のための書類作成が難しそう…」と不安になるかもしれません。しかし、**手順を押さえて少しずつ準備すれば、初めての人でも安心して申請できます。**

1
2
3

(1) 地域子ども会運営助成金

市からの助成金は、**運営基準で定める活動を行うための経費として使用**しましょう。助成金を受け取るためには、**書類を作成し、お住まいの区役所の民生子ども課に提出**する必要があります。以下では、交付の条件や申請方法などを説明しています。

(2) 交付条件

助成金を受けるには、**地域子ども会が「地域子ども会運営基準」に沿って活動していることが必要**です。主な条件は次のとおりです。

単位

小地域（町内など）を単位とし、その地域のすべての子どもを対象とすること

対象年齢

年中～中学生を対象とすること

会員人数

会員5人以上

★参考（1団体あたりの助成基準額）

子ども会員数 \ 申請時期	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
200人以上	71,900円	54,000円	36,000円	18,000円
100人から199人まで	48,900円	36,900円	24,600円	12,300円
35人から99人まで	25,900円	19,500円	13,000円	6,500円
10人から34人まで	19,600円	14,800円	9,900円	5,000円
5人から9人まで	16,000円	12,000円	8,000円	4,000円

※5人から9人までの場合は、区子連加盟が条件

(3) 申請方法

助成金を受けるには、書類を作成し提出する必要があります。

主な申請方法は2つあります。それぞれの申請場所と特徴を紹介します。

方法	対面での申請 ※メールや郵送での申請ができる場合もあるので、お住まいの区役所民生子ども課へお問い合わせください。	オンライン申請
申請場所	お住まいの区役所の民生子ども課の窓口へ直接書類を提出	市のホームページから申請 ※メールアドレスの登録が必要
特徴	・ 窓口で直接相談ができる。 (お問合せ先は p. 33 をご確認ください。) ・ 学区子連に加盟している場合は、学区子連がとりまとめて申請書を提出している場合もある。 ・ 区役所の開庁時間内に提出しに行く必要があるため、時間的制約がある。	・ いつでもどこでもスマホやパソコンから申請が可能。 ・ 申請した時の情報を実績報告時や来年度以降も引き継げる。 申請はこちらから→ ※オンライン申請システムの操作方法もこちらからご覧ください  オンライン申請のご案内 (市HP)



初めて申請する場合、会則の提出が必要です！

新しく子ども会を立ち上げたときなど、初めて助成金などを申請するときは、会則の提出が必要です。会則とは、会のルールや運営の仕組みをまとめた文書です。

会則の内容には、会の名称・目的・会員の範囲・役員の構成・経費などが含まれます。提出先や提出方法は、市や区の担当窓口を確認しておくで安心です。

会則の作成にあたって、見本のフォーマットを名古屋市のホームページに掲載しています。右記の二次元コードからダウンロードしてみてください。

ちなみに・・・

子ども会の通帳を作成すると、**助成金の受取が口座振替で可能**となり、**予算の管理も簡単**です。ただし、**年度の切り替え時の名義の変更は忘れずに！**



(4) 助成金申請にかかる提出書類の書き方のポイント

子ども会運営助成金交付申請書（第1号様式）

(第1号様式)

(あて先)
名古屋市長

【記入例】
令和 △ 年 4 月 17 日

原則として事業の
開始前に提出

子ども会名 三の丸子ども会

正式名称を
記入する。

成会事務所 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
マンションなごや 311号室

マンション名・号室まで記入する。

育成会会長名 名古屋 はち丸

印は不要！

子ども会運営助成金交付申請書

子ども会の運営費の助成を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

1 申請額

金 19,600 円

ウラ面「市助成金」と一致すること。

2 令和 △ 年度結成状況

(結成) 昭和40 年 11 月

育成会会長	(住所)	チェックを入れた場合は、住所の再記入は不要。 ☒ 育成会事務所の所在地に同じ						
	(電話)	052-972-2521						
子ども会会長	(氏名)	名古屋 はち丸						
会 員 数	(未就学)	1 人	(小学生)	10 人	(中学生)	4 人	(合 計)	15 人

* 会員数のうち未就学の欄は、就学前 2 学年の幼児の数を記入してください。

オモテ面

会員名簿（第2号様式）と一致すること。



オモテ面「申請額」と一致すること。



特定の行事のためにもらった助成金・参加費がある場合、その内訳を記入

3 令和 △ 年度予算

【記入例】

収入		科目	金額	備考
収入	会費	15,000 円	* 会費の合計	
	市助成金	19,600 円	* 地域子ども会運営助成金（申請額）	
	事業用収入		* 特定の事業のために得られる助成金（上記市助成金を除く）、参加費等の収入計	
	その他	41,000 円	資源回収助成金：15,000円 資源回収収入：10,000円、 町内会助成金：16,000円	
	繰越金	13,400 円	前年度からの繰越金	
	計	89,000 円	① + ② と一致	
支出	① 事業費	69,000 円	* 事業費の合計	
	行事名	行事別経費	開催場所	開催月
	公園清掃	10,000 円	〇〇公園	毎月
	新入生歓迎会	2,000 円	●●コミュニティセンター	4 月
	トランポリン体験	30,000 円	□□□スポーツセンター	6 月
	ラジオ体操	2,000 円	〇〇公園	8 月
	秋祭り	10,000 円	○×神社	10 月
	お楽しみ会	15,000 円	△△ボウリング場	3 月
		円		月
		円		月
		円		月
		円		月
		円		月
② その他	20,000 円	学区子連会費：200円×15=3,000円、 安全共済会費：150円×20=3,000円、 新入会お祝い品：500円×3=1,500円、 お祝い品（進級・卒業）：500円×15=7,500円、 運営費：5,000円		
計	89,000 円	① + ② と一致		

*備考欄には、それぞれ明細が分かるよう内訳を記入してください。

*事業費欄には、行事ごとに係る経費、行事予定を記入してください。

*助成の対象となる行事は、「地域子ども会運営基準」を満たす、子どもの集団活動に限られます。

ウラ面

子ども会事業および決算報告書（第5号様式）

（第5号様式）



4月末日までに提出

【記入例】

令和 □ 年 4 月 17 日

（あて先）

名古屋市長

子 ども 会 名 三の丸子ども会



正式名称を記入する。



マンション名・号室まで記入する。

育 成 会 事 務 所

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号
マンションなごや 311号室

育 成 会 会 長 名 名古屋 はち丸



印は不要！

子ども会事業および決算報告書

令和 △ 年度助成金を受けたことについて次のとおり報告します。

記

1 令和 △ 年度事業報告

行事番号	実施月日	行 事 名	開 催 場 所	参加人数	備 考
①	4 月 20 日	新入生歓迎会	●●コミュニティセンター	15 人 (3)	
②	6 月 15 日	トランポリン体験	□□□スポーツセンター	10 人 (2)	
③	8 月 3 日	ラジオ体操	○○公園	8 人 (1)	
④	10 月 12 日	秋祭り	○×神社	10 人 (3)	
⑤	3 月 23 日	お楽しみ会	△△ボウリング場	13 人 (2)	
⑥	毎 月 第1土曜	公園清掃	○○公園	10 人 (2)	
⑦	月 日			() 人	
⑧	月 日			() 人	
⑨	月 日			() 人	
⑩	月 日			() 人	
⑪	月 日			() 人	
⑫	月 日			() 人	



下記のルールに従って記入する。

*参加人数は、子ども会会員数とし、指導者・育成者の数は（ ）に記入してください。

（会議関係）*総 会 4 月実施

*定例会 年間 1 回実施

オモテ面



特定の行事のためにもらった
助成金・参加費がある場合、
その内訳を記入

【記入例】

2 令和 △ 年度決算報告

収入	科 目	金 額	備 考	
	会 費	15,000 円	*会費の合計	
	市 助 成 金	① 19,600 円	*地域子ども会運営助成金（交付額）	
	事 業 用 収 入	② 2,200 円	*事業費のB 事業用収入の内訳と一致すること	
	そ の 他	43,000 円	資源回収助成金：15,000円 資源回収収入：12,000円、 町内会助成金：16,000円	
	繰 越 金	13,400 円	前年度からの繰越金	
	計（イ）	93,200 円		
支出	科 目	金 額	備 考	
	運 営 費	4,500 円	会議費：4,000円、印刷費：500円、	
	負 担 金	3,000 円	学区子連会費：200円×15＝3,000円	
	事 業 費	A 行 事 経 費	B 事 業 用 収 入	A-B 市助成対象経費
	① 新入生歓迎会	3,250 円	円	3,250 円
	② トランポリン体験	32,000 円	円	32,000 円
	③ ラジオ体操	2,000 円	円	2,000 円
	④ 秋祭り	10,580 円	2,200 円	8,380 円
	⑤ お楽しみ会	11,200 円	円	11,200 円
	⑥ 公園清掃	10,000 円	円	10,000 円
	⑦	円	円	円
	⑧	円	円	円
各名の記入は任意のため、 でもOK。ただし、必 モテ面の事業番号と対 せること。		円	円	円
小 計	69,030 円	2,200 円	66,830 円	
そ の 他	12,000 円	安全共済会費：150円×20＝3,000円、 新入会お祝い品：500円×3＝1,500円、 お祝い品（進級・卒業）：500円×15＝7,500円		
計（ロ）	88,530 円	次年度繰越額（イーロ）	4,670 円	



繰越金がある場合
は、前年度決算報
告の繰越金と一致。



事業名の記入は任意のため、
空欄でもOK。ただし、必
ずオモテ面の事業番号と対
応させること。

②と一致



①を下回る場合、
差額の返還が必要。

*市助成対象の交付対象事業（行事）の決算収入・支出を記入してください。

*事業費 3

*備考欄には、それぞれ明細が分かるよう内訳を記入してください。

*運営費は、会議費や備品購入費、印刷費等、団体の運営に必要な経費をいいます。

*負担金は、学区子連会費・区子連会費等、団体が負担する経費をいいます。

*助成の対象となる行事は、「地域子ども会運営基準」を満たす、子どもの集団活動に限られます。

*「B 事業用収入」が「A 行事経費」を超える場合、市助成対象経費は 0円となります。

*市助成対象経費が市助成金交付額を下回る場合は、差額の返還が必要となります。

ウラ面